

بسم الله

تاریخ: ۸۳/۶/۸
شماره: ۲۲۴۵۶۵
پیوسته:
دارد

ست دفتر

۶۳۱۰۲۱۹۶۶۷
۸۳/۶/۲۱

جناب آقای مهندس سعیدی کیا
رئیس محترم بنیاد مسکن انقلاب اسلامی

با اهدای سلام و درود

به پیوست یک نسخه اساسنامه پژوهشکده سوانح طبیعی
وابسته به بنیاد مسکن انقلاب اسلامی که در جلسه مورخ
۸۳/۵/۱۰ شورای گسترش آموزش عالی به تصویب رسیده
است، برای اجرا ابلاغ می‌شود. ۶/۶/۷۷

با آرزوی توفیق الهی

از طرف دکتور جعفر توفیقی

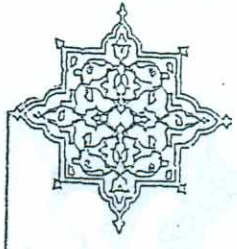
دفتر مرکزی بنیاد مسکن
تاریخ: ۱۳۷۲/۱۲/۱۳

تاریخ: ۶/۱۱/۷۷

بسم الله

بسم الله الرحمن الرحیم
با احترام و سپاس فراوان از جناب آقای مهندس سعیدی کیا
رئیس محترم بنیاد مسکن انقلاب اسلامی که در جلسه مورخ
۸۳/۵/۱۰ شورای گسترش آموزش عالی به تصویب رسیده
است، برای اجرا ابلاغ می‌شود. ۶/۶/۷۷





اساسنامه پژوهشکده سوانح طبیعی
(وابسته به بنیاد مسکن انقلاب اسلامی)

مقدمه

به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای پژوهشی کشور در زمینه سوانح طبیعی، پژوهشکده سوانح طبیعی وابسته به بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، براساس مجوز شماره ۲۲/۱۰۳۶۳ مورخ ۸۲/۱۱/۲۹ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و طبق مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوط تأسیس و اداره می‌شود.
در این اساسنامه بنیاد مسکن انقلاب اسلامی به اختصار "بنیاد"، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار "وزارت" و پژوهشکده سوانح طبیعی به اختصار "پژوهشکده" نامیده می‌شود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- توسعه و گسترش پژوهش در زمینه سوانح طبیعی
- ۲- زمینه سازی مناسب برای ارتقای فعالیتهای پژوهشی مرتبط

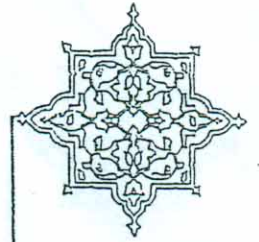
ماده ۲- وظایف و اختیارات

- ۱- بررسی و شناسایی نیازهای پژوهشی در زمینه سوانح طبیعی
- ۲- اجرای طرحهای پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای در زمینه بازسازی و نوسازی مناطق مسکونی روستایی آسیب‌دیده در اثر جنگ، سیل، زلزله و سایر سوانح طبیعی و اجرای آنها با مشارکت مردم و هماهنگی با وزارتخانه‌ها، سازمانها و مؤسسات ذیربط
- ۳- فراهم آوردن امکانات لازم و متناسب با فعالیتهای پژوهشی مرتبط
- ۴- همکاری پژوهشی با دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور به منظور ارتقای کیفیت فعالیتهای پژوهشی در زمینه سوانح طبیعی، با رعایت قوانین و مقررات مربوط
- ۵- ارائه خدمات مشاوره‌ای به اشخاص حقیقی و حقوقی براساس نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی انجام شده

- ۶- انتشار مجلات، کتب علمی و جزوات آموزشی و تولید نرم‌افزار و برنامه‌های رایانه‌ای متناسب با اهداف پژوهشکده طبق ضوابط و مقررات مربوط

نشانی:
تهران، خیابان استاد نجات‌الهی
پساختان مرکزی
تلفن: ۰۲۱۸۶۸۰۶۱۳
شماره تلفن: ۸۱۲۱
صندوق پستی:
تهران ۱۵۸۷۵-۲۳۷۵
نشانی الکترونیکی:
MSRT@mche.or.ir





تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

۷- برگزاری همایشهای علمی و ارائه دستاوردهای پژوهشی در قالب کارگاههای آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در پژوهشکده تبصره - پژوهشکده مجاز نیست دوره‌های آموزشی بلند مدت را که به اعطای مدرک تحصیلی منجر می‌شود، ارائه کند.

ماده ۳- محل فعالیت پژوهشکده در تهران است.

تبصره ۱ - نشانی پژوهشکده توسط مؤسس تعیین و اعلام می‌شود.

تبصره ۲ - پژوهشکده می‌تواند با تصویب هیأت امناء، تأیید شورای مرکزی بنیاد و تصویب شور گسترش آموزش عالی نسبت به ایجاد شعبه یا دفتر نمایندگی در سایر شهرستانها اقدام نماید.

ماده ۴- پژوهشکده یک واحد پژوهشی غیردولتی - غیرانتفاعی (عمومی) است که پس از صدور مجوز تأسیس در شورای گسترش آموزش عالی "وزارت"، ابلاغ آن توسط "وزارت" و ثبت در اداره ثبت اسناد (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی می‌شود.

ماده ۵- ارکان

الف - مؤسس

ب - هیأت امناء

ج - رئیس

د - شورای پژوهشی

ماده ۶- مؤسس، براساس مجوز شماره ۲۲/۱۰۳۶۳ مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۲۹ شورای گسترش آموزش عالی "وزارت"، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی است که طبق بند ۱۱ قانون فهرست نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی، مصوب ۷۳/۴/۱۹ مجلس شورای اسلامی، یک مؤسسه عمومی غیردولتی محسوب می‌شود.

ماده ۷- وظایف و اختیارات مؤسس

۱- کسب مجوزهای لازم از "وزارت" و سایر مراجع ذیصلاح به منظور تأسیس و راه‌اندازی پژوهشکده

۲- تعیین آن عده از اعضای هیأت امناء که باید توسط مؤسس انتخاب و تعیین شوند و عزل هر یک از آنان

نشانی:

تهران، خیابان استاد نجات الیبی

ساختمان مرکزی

کدپستی: ۱۵۹۸۸۶۶۱۳

شماره تلفن: ۸۱۲۱

صندوق پستی:

تهران ۲۳۷۵-۱۵۸۷۵

نشانی الکترونیکی:

MSRT@mche.or.ir

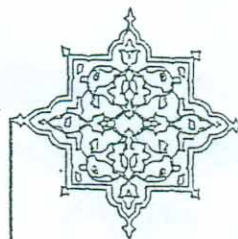
Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp with the text "پژوهشکده منابع طبیعی ایران".



تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____



- ۳- ثبت پژوهشکده در اداره ثبت اسناد (واحد ثبت مؤسسات غیر تجاری) پس از تصویب اساسنامه توسط شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ آن توسط "وزارت"
- ۴- پیشنهاد رئیس پژوهشکده به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
- ۵- فراهم آوردن امکانات لازم برای ادامه فعالیتهای پژوهشکده
- ۶- تعیین اشخاصی که حق گشایش حسابهای پژوهشکده در نزد بانکها، مؤسسات مالی و اعتباری و صندوقهای قرض الحسنه و حق برداشت از آن حسابها را دارند.
- ۷- تصویب آیین نامه های اداری، رفاهی و اجرایی پژوهشکده و همچنین تصویب اصلاحات و تغییرات آنها

آنها

- ۸- بررسی و تصویب بودجه سالیانه پژوهشکده که از طرف رئیس پژوهشکده پیشنهاد می شود.
- ۹- تصویب اخذ تسهیلات بانکی از بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری و اخذ قرض الحسنه از اشخاص حقوقی
- ۱۰- نظارت بر فعالیتهای پژوهشی پژوهشکده برای تحقق اهداف مذکور در ماده ۱ اساسنامه
- ۱۱- تأیید تأسیس و انحلال گروههای پژوهشی
- ۱۲- پیشنهاد هرگونه تغییر در مواد اساسنامه به معاون پژوهشی "وزارت" برای تأیید و طی مراحل قانونی
- ۱۳- پیشنهاد انحلال پژوهشکده به شورای گسترش آموزش عالی "وزارت"

ماده ۸- ترکیب هیأت امنا

- ۱- سرپرست بنیاد مسکن انقلاب اسلامی (رئیس هیأت امنا)
 - ۲- نماینده وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
 - ۳- نماینده رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
 - ۴- رئیس پژوهشکده (دبیر هیأت امنا)
 - ۵- سه تا پنج تن از مهندسان ساختمان و متخصصان سوانح طبیعی
- تبصره ۱- حداقل دو تن از شخصیتهای مذکور در ردیف ۵ باید از اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باشند.

تبصره ۲- اعضای مذکور در ردیف ۵ به پیشنهاد سرپرست بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال منصوب می شوند و در یک زمان حداکثر می توانند عضو دو هیأت امنا باشند. پیشنهاد و انتصاب مجدد آنان بلا مانع است و قازمانی که افراد جدیدی به جای آنان منصوب نشده باشند همچنان به انجام وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می دهند.

پیشین: **ابراهیم امیر**
محمد رسول



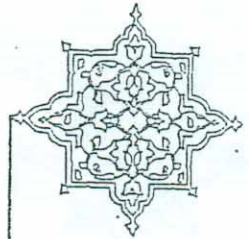
نشانی:
 تهران، خیابان استاد نجات الهی
 ساختمان مرکزی
 کدپستی: ۱۵۹۸۶۶۶۱۳
 شماره تلفن: ۸۱۳۱
 صندوق پستی:
 تهران ۲۳۷۵-۱۵۸۷۵
 نشانی الکترونیکی:
 MSRT@mche.or.ir



تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____



ماده ۹- جلسه هیأت امنا حداقل هر سه ماه یکبار به دعوت رئیس هیأت امنا تشکیل می شود. در صورت لزوم به پیشنهاد نماینده وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا رئیس پژوهشکده یا سه تن از اعضا پس از تأیید رئیس هیأت امنا، جلسه فوق العاده هیأت امنا تشکیل می شود.

ماده ۱۰- جلسات هیأت امنا با حضور حداقل نصف به علاوه یک کل اعضای هیأت امنا رسمیت می یابد و تصمیم های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای هیأت امنا معتبر است.

ماده ۱۱- نحوه اداره جلسات هیأت امنا طبق آیین نامه داخلی هیأت امنا است.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات هیأت امنا

۱- تصویب آیین نامه داخلی هیأت امنا

۲- تصویب نمودار تشکیلاتی و سازمان اداری پژوهشکده براساس ضوابط و مقررات مربوط

۳- بررسی و تصویب بودجه سالیانه پژوهشکده که از طرف رئیس پژوهشکده پیشنهاد می شود.

۴- تصویب بودجه تفصیلی پژوهشکده

۵- تصویب حسابها و ترازنامه سالیانه پژوهشکده

۶- تصویب آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشکده و دستورالعمل های اجرایی آن در چهارچوب

آیین نامه مالی و معاملاتی "بنیاد"

۷- تصویب مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی پژوهشکده و تعرفه حقوق و مزایای آنان در

چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط، بنا به پیشنهاد رئیس پژوهشکده

۸- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

۹- کوشش برای جلب کمکهای بخش غیردولتی و عوائد محلی اعم از نقدی، تجهیزاتی و ساختمانی با

رعایت ضوابط و مقررات مربوط

۱۰- تعیین میزان پژوهانه، آموزانه، ترجمانه، نویسانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

۱۱- تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و... در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط

۱۲- بررسی گزارش عملکرد سالیانه پژوهشکده که از طرف رئیس پژوهشکده ارائه می شود و

اظهار نظر نسبت به آن

ماده ۱۳- رئیس

رئیس پژوهشکده، که نماینده قانونی پژوهشکده نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان اعضای

هیأت علمی به پیشنهاد سرپرست بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و

حکم سرپرست بنیاد مسکن انقلاب اسلامی برای مدت چهار سال منصوب می شود. پیشنهاد

انتصاب مجدد وی بلامانع است و تازمانی که فرد جدیدی به جای وی منصوب نشده باشد، پیشنهاد

انجام وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می دهد.

نشانی:

تهران، خیابان استاد نجات الی

ساختمان مرکزی

کدپستی: ۱۵۹۸۸۸۸۱۳

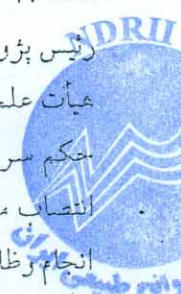
شماره تلفن: ۸۱۲۱

صندوق پستی:

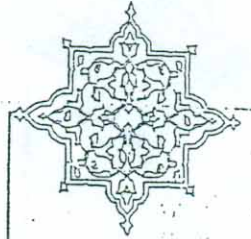
تهران ۲۲۷۵-۱۵۸۷۵

نشانی الکترونیکی:

MSRT@mche.or.ir



Handwritten signature and blue circular stamp of the Scientific Research and Technological Innovation Center (MSRT)



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات رئیس

۱- برنامه ریزی برای پژوهشکده، هدایت و اداره امور آن و نظارت بر حسن اجرای همه فعالیت‌های آن در چهارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط.

۲- پیشنهاد نمودار تشکیلاتی و سازمان اداری پژوهشکده و پیشنهاد آن به هیأت امناء

۳- صدور احکام مربوط به استخدام، انتصاب، ترفیع، ارتقا، مأموریت، اخراج و... اعضای هیأت علمی و کارمندان پژوهشکده در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط

۴- انتخاب و انتصاب معاونان، مشاوران و مسئولان پژوهشکده براساس نمودار تشکیلاتی و سازمان اداری مصوب پژوهشکده و عزل آنان

۵- امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات پژوهشکده در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط.

۶- تنظیم بودجه سالیانه و تفصیلی پژوهشکده و پیشنهاد آن به سرپرست "بنیاد" برای طی مراحل قانونی

۷- تنظیم و پیشنهاد برنامه‌های کوتاه مدت و بلندمدت پژوهشکده و پیشنهاد تصویب آن به هیأت امناء

۸- تنظیم آیین نامه‌های اداری، رفاهی و اجرایی پژوهشکده و همچنین تغییر و اصلاح آنها طبق ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به سرپرست "بنیاد" برای تصویب

۹- پیشنهاد آیین نامه‌های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط، به شورای پژوهشی پژوهشکده

۱۰- ارائه گزارش عملکرد سالیانه پژوهشکده به سرپرست "بنیاد"

۱۱- پیشنهاد تأسیس و انحلال گروههای پژوهشی به معاون پژوهشی "وزارت" برای طی مراحل بعدی، پس از تأیید مؤسس

۱۲- پیشنهاد دستورالعملهای اجرایی آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشکده به هیأت امناء برای تصویب

۱۳- استیفای منافع و حفظ حقوق پژوهشکده در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و...) به نمایندگی از پژوهشکده شخصاً و یا به وسیله وکیل با حق توکیل غیر تا یک درجه

۱۴- اجرای مصوبات شورای مرکزی "بنیاد"، هیأت امناء و شورای پژوهشی پژوهشکده در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط

۱۵- ثبت تغییرات اساسنامه پژوهشکده در اداره ثبت اسناد (واحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) پس از تصویب تغییرات در شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ آن توسط "وزارت"

تبصره: رئیس پژوهشکده می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را با حفظ مسئولیت خویش، با تأیید سرپرست "بنیاد" و رعایت قوانین و مقررات مربوط، به معاونان پژوهشکده تفویض کند.

نشانی: تهران، خیابان استاد نجات الیهی
ساختمان مرکزی
کدپستی: ۱۵۹۸۶۶۶۳
شماره تلفن: ۸۱۲۱
شماره فکس: ۱۵۸۷۵-۲۲۷۵
نشانی الکترونیکی: MSRT@mche.ac.ir



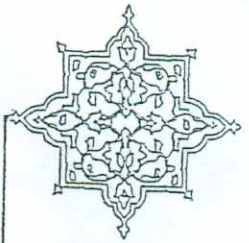
پیشین برابر با مسئول است
مجید رسولی



تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____



ماده ۱۵- ترکیب شورای پژوهشی

۱- رئیس پژوهشکده (رئیس شورا)

۲- معاون پژوهشی پژوهشکده (دبیر شورا)

۳- مدیران گروههای پژوهشی

۴- دو تا پنج تن از اعضای هیأت علمی

تبصره ۱: حداقل دو تن از اعضای مذکور در ردیف ۴ از میان پژوهشگران و صاحبان نظران خارج از

پژوهشکده با معرفی رئیس پژوهشکده و تأیید معاون پژوهشی "وزارت" انتخاب می شوند.

تبصره ۲: اعضای مذکور در ردیف ۴ با حکم رئیس پژوهشکده برای مدت چهار سال منصوب می شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۱۶- جلسه های شورای پژوهشی

جلسه های شورای پژوهشی دست کم هر ماه یک بار و با حضور حداقل دوسوم اعضا، به شرط حضور

رئیس شورا، رسمیت می یابد و تصمیم های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای شورا

معتبر است.

تبصره: اداره جلسه های شورا طبق آیین نامه داخلی شورا است.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات شورای پژوهشی

۱- تصویب آیین نامه داخلی شورا

۲- تعیین خط مشی و برنامه های علمی و پژوهشی پژوهشکده در چهارچوب اساسنامه و خط مشی

"بنیاد"، اساسنامه پژوهشکده، سیاستها و مصوبات "وزارت" و سایر ضوابط و مقررات مربوط

۳- تصویب آیین نامه ها و دستورالعملهای پژوهشی گروههای پژوهشی

۴- بررسی و تصویب طرحهای پژوهشی پژوهشکده طبق برنامه زمانبندی مصوب و در صورت لزوم

تجدید نظر و تصویب تغییرات آنها

۵- بررسی و نظارت بر پیشرفت طرحهای پژوهشی و در صورت لزوم تجدید نظر و تصویب تغییرات آنها

۶- تعیین داور یا هیأت داوران طرحهای پژوهشی خاتمه یافته که از سوی معاون پژوهشی پژوهشکده

معرفی می شوند.

۷- ارزیابی نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی پژوهشکده

۸- پیشنهاد تأسیس و انحلال گروههای پژوهشی

۹- برنامه ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر مؤسسات و مراکز آموزشی - پژوهشی کشور

برابر ضوابط و مقررات مربوط

۱۰- بررسی و تصویب برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی و همایشها، کارگاههای علمی

نشانی:

تهران، خیابان استاد نجات الهی

ساختن مرکزی

کد پستی: ۱۵۹۸۶۶۱۳

شماره تلهن: ۸۱۳۱

صندوق پستی:

تهران ۳۳۷۵-۱۵۸۷۵

نشانی الکترونیکی:

MSRT@mche.or.ir

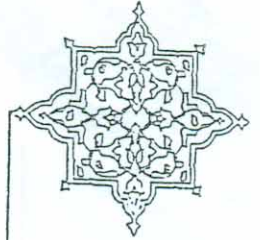




تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____



۱۱- تصویب آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط

۱۲- بررسی و پیشنهاد نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی پژوهشکده به رئیس پژوهشکده

۱۳- بررسی و تصویب سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی اعضای هیأت علمی پژوهشکده طبق ضوابط و مقررات مربوط

۱۴- تصویب آیین نامه های تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و نحوه انتشار نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی پژوهشکده

۱۵- بررسی صلاحیت علمی متقاضیان عضویت در هیأت علمی پژوهشکده و اظهار نظر نسبت به آن

۱۶- انجام سایر اموری که در چهارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیأت امنا یا رئیس پژوهشکده به شورا محول می شود.

ماده ۱۸- اعضای هیأت علمی پژوهشکده از نظر مقررات استخدامی و نحوه انتخاب و گزینش (علمی و عمومی) تابع ضوابط و مقررات جاری "وزارت" هستند.

ماده ۱۹- فضا، امکانات و تجهیزات پژوهشکده باید مطابق با ضوابط "وزارت" باشد.

ماده ۲۰- پژوهشکده تابع اساسنامه و مصوبات شورای مرکزی "بنیاد"، تمامی قوانین، مقررات، ضوابط و آیین نامه های مربوط مصوب "وزارت" و سایر قوانین و مقررات جاری کشور است.

ماده ۲۱- "وزارت" بر تمامی امور پژوهشکده نظارت دارد. در صورتی که پژوهشکده برخلاف اساسنامه و ضوابط و مقررات مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و "وزارت" رفتار کند، با توجه به میزان تخلف از اخطار تا تعطیل موقت و انحلال آن اقدام خواهد شد. تبصره: چگونگی رسیدگی به این تخلفات و اعمال تنبیهات طبق آیین نامه ای است که به تصویب مراجع ذی صلاح خواهد رسید.

ماده ۲۲- منابع مالی

۱- اعتبارات بودجه عمومی که در ردیف مستقل ذیل بودجه سالیانه بنیاد مسکن انقلاب اسلامی

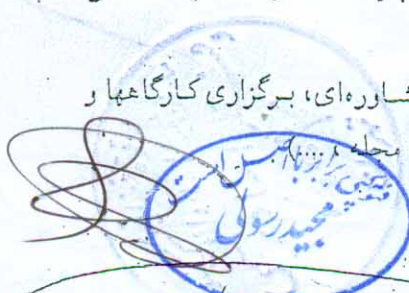
پیش بینی می شود.

۲- درآمدهای حاصل از اجرای طرحهای پژوهشی، ارائه خدمات مشاوره ای، برگزاری کارگاهها و

دوره های آموزشی کوتاه مدت و عرضه محصولات علمی (کتاب، مجله، ...)

۳- کمکهای دریافتی از وزارتخانه ها و دستگاههای مرتبط

۴- هدایا و کمکهای دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی



نشانی:

تهران، خیابان اسناد نجات الهی

ساختمان مرکزی

کدپستی: ۱۵۹۸۶۶۶۱۳

شماره تلفن: ۸۱۲۱

صندوق پستی:

تهران ۲۲۷۵-۱۵۹۷۵

نشانی الکترونیکی:

MSRT@mche.or.ir



تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

ماده ۲۳- سال مالی پژوهشکده عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود. اولین سال مالی از تاریخ تأسیس پژوهشکده شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود.

ماده ۲۴- انحلال

پژوهشکده در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی منحل می شود:

۱- به پیشنهاد سرپرست بنیاد مسکن انقلاب اسلامی

۲- در صورت تخلف از مقررات استاتوت، مصوبات و ضوابط "وزارت" و سایر قوانین و مقررات

جاری کشور به تشخیص "وزارت"

ماده ۲۵- در صورت اعلان موافقت اولیه شورای گسترش آموزش عالی "وزارت" با انحلال پژوهشکده، هیأت تصفیه ای مرکب از نماینده حقوقی "وزارت"، نماینده حقوقی بنیاد مسکن انقلاب اسلامی و رئیس پژوهشکده (در غیاب وی یکی از معاونان پژوهشکده به انتخاب سرپرست "بنیاد") تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش آموزش عالی تعیین می کند امر تصفیه را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۶- "بنیاد" موظف است:

۱- تمامی تعهدات "پژوهشکده" را در برابر وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی

غیردولتی، بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی

کارمندان خود) انجام دهد یا با توافق صاحبان حق، تعهدات "پژوهشکده" را رأساً بپذیرد.

۲- تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانکها و شهرداریها و غیره در اختیار

پژوهشکده قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق را مبنی بر واگذاری امتیازات و

اموال مذکور به "بنیاد" ارائه دهد.

ماده ۲۷- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۶ و حل و فصل امور حقوقی و تأدیه تمامی

دیون و اعلان ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه و تصویب نهایی انحلال پژوهشکده توسط شورای

گسترش آموزش عالی، "وزارت" مراتب را به اداره ثبت اسناد (راحد ثبت مؤسسات غیرتجاری) ذریبط

به منظور ثبت انحلال پژوهشکده و اعلان آن اعلام می کند.

تصمیمه ۱: پس از اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه، باقیمانده دارایی پژوهشکده با رعایت بند ۲

ماده ۲۶ اساسنامه به بنیاد مسکن انقلاب اسلامی منتقل می شود.

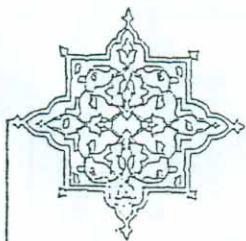
تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

مهر: _____

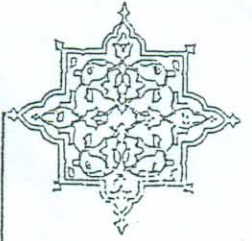
محل امضا: _____



نشانی: تهران، خیابان استاد نجات الهی ساختمان مرکزی
کدپستی: ۱۵۹۸۶۶۱۳
شماره تلفن: ۸۱۲۱
صفحه پستی:
تهران ۱۵۸۷۵-۲۲۷۵
نشانی الکترونیکی: MSRT@mche.or.ir



مهر و امضای سرپرست بنیاد مسکن انقلاب اسلامی



تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

تبصره ۲: هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورتجلسی را که به امضای تمامی اعضای هیأت خواهد رسید تنظیم و یک نسخه از آن را به "بنیاد" و نسخه دیگر آنرا به "وزارت" تسلیم کند.

ماده ۲۸ - مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات "وزارت" و سایر قوانین مربوط است.

ماده ۲۹ - هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد سرپرست بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، تأیید معاون پژوهشی "وزارت"، تصویب شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ "وزارت" امکانپذیر است.

ماده ۳۰ - این اساسنامه مشتمل بر ۳۰ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۳۸۳/۵/۱۰ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ معتبر است.

دکتر جعفر توفیقی

ب

نایب‌رئیس، تحقیقات و فناوری



مجلسی بار باری است
مجید بولی

نشانی:
تهران، خیابان استاد نجات‌الهی
ساختمان مرکزی
کدپستی: ۱۵۹۸۶۸۶۶۱۳
شماره تلفن: ۸۱۲۱
صندوق پستی:
تهران ۱۵۹۷۵-۲۳۷۵
نشانی الکترونیکی:
MSRT@mche.or.ir